

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI BENI COMUNALI CONCEDIBILI IN USO TEMPORANEO

(approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 04.06.2005, e modificato ed integrato con deliberazione di C. C. n. 6 del 18.01.2011)

L'Amministrazione Comunale, con il presente atto, intende regolamentare l'utilizzo dei Beni Comunali concedibili in uso temporaneo.

Art. 1

L'Amministrazione Comunale è proprietaria dei seguenti beni immobili cedibili in uso temporaneo:

- Cantine del Palazzo Baronale;
- Corte del Palazzo Baronale;
- Sala Didattica del Palazzo Baronale;
- Sala Convegni del Palazzo Baronale;
- Sala Ristoro del Palazzo Baronale;
- Palestra;
- Biblioteca.

Art. 2

Soggetti legittimati a richiedere in uso i suddetti Beni Comunali:

- Associazioni a carattere benefico e sociale;
- Associazioni e Comitati di cittadini;
- Società pubbliche o private per riunioni;
- Associazioni culturali, scientifiche e sportive;
- Pubbliche Amministrazioni;
- Altri Enti;
- Partiti e Movimenti politici;
- Privati.

Art. 3

Modalità di concessione ed utilizzo generali:

Il soggetto interessato all'utilizzo dei Beni Comunali dovrà:

- a) presentare richiesta all'Amministrazione Comunale su appositi moduli presso gli uffici comunali preposti almeno dieci giorni prima della data del giorno d'uso, specificando il genere d'uso e indicando il giorno e l'ora: non saranno tenute in considerazione le semplici richieste verbali pervenute in via esclusivamente informale al personale comunale o agli amministratori.
- b) il richiedente sarà responsabile a tutti gli effetti dell'utilizzo e dello stato dei beni e degli immobili. Non potrà in alcun caso affittare i locali per conto terzi. Dovrà effettuare l'eventuale versamento da esibire per il ritiro dell'autorizzazione e delle chiavi presso gli uffici comunali preposti; si preoccuperà di verificare personalmente ed insieme al personale dipendente del Comune tramite sopralluogo preliminare lo stato dei locali che intende affittare, segnalando tempestivamente - ed in tempo utile per dare modo all'Amministrazione di prendere i dovuti provvedimenti - eventuali problemi riscontrati, riportandoli su un'apposita scheda. Dovrà garantire un comportamento corretto di tutti i partecipanti e risarcire eventuali danni arrecati; rispettare gli orari e far rispettare il divieto di fumare in tutti i locali concessi in uso; dovrà infine effettuare la riconsegna delle chiavi entro le dodici ore successive all'uso.
- c) al momento della consegna delle chiavi il richiedente sarà tenuto inoltre a depositare presso gli uffici di Ragioneria una caparra in contanti pari a 150,00 €, ritirando in cambio regolare ricevuta. La somma cautelativa sarà restituita a fronte della riconsegna delle chiavi unitamente alla ricevuta suddetta e comunque solo in seguito ad un secondo sopralluogo; sarà invece trattenuta qualora dalla verifica venissero riscontrati danni o problemi non preventivamente riportati nella scheda di cui al punto b. Qualora l'importo dei danni fosse di entità superiore, l'Amministrazione si riserva di chiedere ulteriore risarcimento.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di non concedere più i locali ai soggetti che non si atterrano a quanto stabilito sopra.

Le pulizie dei locali sono a carico del richiedente, mentre le spese di gestione quali luce, acqua e gas, sono a carico del Comune. Sarà altresì cura del richiedente portare via dai locali affittati tutta l'immondizia prodotta: è espressamente vietato lasciare per giorni i sacchi di rifiuti in loco pretendendo l'intervento degli operai comunali.

Ogni utente dovrà firmare per accettazione una copia dell'autorizzazione rilasciata contenente le prescrizioni del Regolamento.

Le tariffe in vigore restano quelle stabilite con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 5.04.07.

Art. 4

Utilizzo delle cantine del Palazzo Baronale:

L'uso delle cantine potrà essere concesso per la realizzazione di mostre e rassegne varie.

Art. 5

Utilizzo della corte del Palazzo Baronale:

L'uso della corte potrà essere concesso per la realizzazione di mostre, concerti, spettacoli e simposi, servizi cinematografici.

Il suo eventuale utilizzo non dovrà ostare alla normale attività del *Museo della Civiltà Contadina valle dell'Aniene*.

Art. 6

Utilizzo della Sala Didattica:

La Sala Didattica è dotata di tavoli componibili e sedie.

Potrà essere utilizzata per mostre ed esposizioni, in collegamento all'utilizzo della sala convegni.

Art. 7

Utilizzo della Sala Convegni:

La sala risulta arredata con tavolo e sedie, è dotata di video proiettore, schermo ed impianto audio. Può essere concessa per riunioni, assemblee, lezioni, incontri, e convegni.

La sala può contenere un massimo di 99 persone.

Art. 8

Utilizzo della Sala Ristoro:

La sala è dotata di idonea attrezzatura di base per il ristoro, utilizzabile per il catering e non per la preparazione dei cibi.

L'uso della Sala Ristoro può essere concesso per la realizzazione di banchetti, feste private, manifestazioni legate alla gastronomia.

Il Comune si riserva la possibilità di concedere in gestione a tempo determinato la suddetta sala che non potrà in nessun caso essere ceduta in gestione a terzi a qualsiasi titolo, pena la revoca della concessione in gestione.

Art. 9

Utilizzo della Palestra Scolastica:

L'Amministrazione Comunale, dopo aver acquisito il parere del Dirigente Scolastico e compatibilmente con gli orari delle scuole, concede l'uso della Palestra Scolastica alle associazioni o gruppi che ne fanno richiesta, i quali dovranno indicare un calendario di svolgimento delle attività.

Gli utilizzi previsti riguardano prettamente attività sportive con le caratteristiche del locale.

Il numero delle ore di utilizzi per ogni richiesta singola è di massimo cinque ore giornaliere.

La pulizia e la risistemazione del materiale utilizzato è a carico dei fruitori. Sarà inoltre cura del richiedente verificare e vigilare che durante tutte le attività vengano utilizzate calzature adatte che non sciupino il parquet della palestra.

Art. 10

Utilizzo della Biblioteca Comunale:

La Biblioteca può essere richiesta per l'organizzazione di eventi culturali e a scopo didattico.

Il materiale utilizzabile in tale sede nelle occasioni in cui la sala è concessa, è esclusivamente composto di tavoli e sedie.

Art. 11

È possibile richiedere l'utilizzo di più beni contemporaneamente solo nell'ambito della stessa manifestazione, che non potrà avere durata superiore a giorni dieci.

Art. 12

Per motivi eccezionali l'Amministrazione Comunale può autorizzare l'uso dei beni compresi nel presente Regolamento anche in deroga a quanto in esso stabilito, previo provvedimento motivato, a firma del Responsabile del Servizio, attestante l'eccezionalità della richiesta e ferme restando comunque le modalità di concessione ed utilizzo generali di cui all'art. 3 del presente Regolamento.

Art. 13

Si specifica che in caso di celebrazioni di matrimoni con rito civile, nulla è dovuto ove avvengano nella sala a ciò istituzionalmente destinata, ivi compresa la Sala Convegni del Palazzo Baronale. Come da deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 5.04.07, si ricorda che sono a pagamento i soli servizi fotografici tenuti nella corte del castello.