

COMUNE DI ROVIANO

PROVINCIA DI ROMA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

-----  
C O P I A  
-----

-----  
Nr. | Oggetto: TARIFFE PER L'USO DEI BENI CONCEDIBILI IN USO TEM=  
14 |  
Data |  
05-04-07

L'anno duemilasette , addi' cinque del mese di  
aprile alle ore 11:15, nella sala delle adunanze del Comune  
suddetto, la Giunta comunale si e` riunita con la presenza dei  
signori:

```
=====
! LEONI SANDRO                SINDACO                P      !
! BRANCAZI LAURA             ASSESSORE              P      !
! BATTISTI MAURILIO          ASSESSORE              P      !
! BRANCAZI ANDREA            ASSESSORE              P      !
! INNOCENZI LUCIANO          ASSESSORE              P      !
=====
```

Partecipa il Segretario comunale COCCHIARELLA MARIANO .  
Assume la presidenza il Signor LEONI SANDRO in qualita` di  
SINDACO .

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero  
legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare  
sull'oggetto sopraindicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- [ ] il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la  
regolarita' tecnica;
- [ ] il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarita'  
contabile;

Il Segretario ha partecipato con funzioni consultive, referenti e di  
assistenza alla riunione della Giunta, in ordine alla  
conformita`dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai  
regolamenti.

- Premesso che il Consiglio Comunale con atto n.7 del 04.06.05 ha  
approvato il "REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI BENI COMUNALI CONCEDIBILI  
IN USO TEMPORANEO";

- Visto il "REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI BENI COMUNALI CONCEDIBILI  
IN USO TEMPORANEO", che determina quali locali sono concedibili, per  
quali scopi ed i soggetti legittimati a richiederli in uso;

- Vista la deliberazione n. 30 del 16.06.2005 che approva le tariffe per l'utilizzo dei beni comunali concedibili in uso temporaneo;
- Ritenuto opportuno modificare la tariffe in vigore;
- Visto il redigendo Bilancio d'esercizio,
- Con voti unanimi legalmente espressi,

D E L I B E R A

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e si intende interamente riportata e trascritta;

2. Di stabilire, come di seguito riportato, le tariffe per l'uso dei locali comunali, concessi ai sensi del "REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI BENI COMUNALI CONCEDIBILI IN USO TEMPORANEO":

a) Associazioni iscritte all'Albo delle Associazioni del Comune di Roviano";

b) Associazioni di Roviano non iscritte all'Albo delle Associazioni del Comune di Roviano" e privati cittadini residenti;

c) Enti, associazioni, comitati o privati cittadini non residenti nel Comune;

d) Manifestazioni e convegni promossi con il patrocinio dell'Amministrazione Comunale o che, non avendo scopo di lucro, rivestano, a giudizio dell'Amministrazione Comunale finalita` culturali e/o artistiche e/o sociali e/o di solidarieta`;

e) Ove si verificchi l'ingresso a pagamento la tariffa prevista sara` aumentata del 30% per tutti i beni concessi in uso;

f) le tariffe sotto elencate si applicano dal primo maggio al 31 ottobre, nei restanti mesi dell'anno si applica un aumento di E. 10,00 ad eccezione della palestra;

g)Per la sala ristoro dal primo novembre al 30 aprile si applica un aumento di E. 30,00.

Sala Convegni:

tariffa

- a) .....
- b) Euro 100,00
- c) Euro 150,00
- d) .....

Corte Castello:

tariffa

- a) Euro 50,00
- b) Euro 150,00
- c) Euro 200,00
- d) .....

Sala ristoro:

tariffa

- a) Euro 200,00
- b) Euro 300,00
- c) Euro 400,00
- d) .....

L'utilizzo della sala ristoro e` per un massimo di dodici ore.

In caso di concessione della sala ristoro per periodi uguali o superiori all'anno la quota mensile e` di Euro 1.500,00;

Cantine castello:

tariffa

- a) Euro 20,00
- b) Euro 20,00
- c) Euro 30,00
- d) .....

Sala didattica:

Tariffa base

- a) Euro 20,00
- b) Euro 30,00
- c) Euro 40,00
- d) .....

Biblioteca:

Tariffa base

- a) Euro 20,00
- b) Euro 30,00
- c) Euro 40,00
- d) .....

Palestra:

Tariffa

- a) Euro 30,00
- b) Euro 40,00
- c) Euro 50,00
- d) Euro .....

In caso di richiesta di utilizzo di piu` beni, sulla somma totale e` previsto uno sconto del 20%.

3. In caso di celebrazione di matrimoni con rito civile nulla e` dovuto ove avvenga nella sala a cio` istituzionalmente destinata.

4. I servizi fotografici dovranno essere eseguiti nel tempo massimo di ore due e solamente nella corte del Palazzo Baronale previo pagamento di:

Euro 50,00                      residenti (almeno uno)

Euro 100,00                    non residenti

5. In caso di riprese video sara` stabilita di volta in volta, in base alla durata ed allo scopo delle riprese, la tariffa da versare;

6. Di dare atto che ogni altra richiesta di utilizzo od uso di immobili comunali dovra` essere istruita dall'Ufficio Amministrativo, che di volta in volta quantifichera` la tariffa specifica;

7. Di determinare che la sorveglianza e tutte le operazioni di apertura e chiusura dei locali spetta la personale dipendente del Comune o chi e` stato preventivamente incaricato, per tutto l'orario di utilizzo, fatta eccezione per le riunioni effettuate direttamente dagli Amministratori comunali ed inerenti compiti istituzionali.

8. Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge stante

l'urgenza a provvedere.

Approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

f.to LEONI SANDRO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to COCCHIARELLA MARIANO

Il Segretario comunale, su conforme relazione del Messo Comunale, certifica che la presente deliberazione e' stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 16-04-07 per ivi rimanere 15 giorni consecutivi.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

li, 16-04-07

f.to COCCHIARELLA MARIANO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**D I C H I A R A**

che la presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs 267/2000:

- [ ] E' stata comunicata, con lettera n. 1594, in data 16-04-07 ai signori capigruppo consiliari (art 125, comma 1);
- [ ] E' stata trasmessa, con lettera n. , in data , al Co.Re.Co. a richiesta dei signori consiglieri, per il controllo:
  - [ ] nei limiti delle illegittimita' denunciate (art.127, comma 1);
- [ ] E' stata trasmessa al Co.Re.Co. per iniziativa della Giunta Comunale in data con lettera ( art. 127, comma 3);

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dalla Residenza comunale, li

f.to COCCHIARELLA MARIANO

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo e si rilascia per gli usi consentiti dalla legge.

Dalla residenza comunale, li`

IL SEGRETARIO COMUNALE  
COCCHIARELLA MARIANO

**DICHIARATORIA DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs 267/2000:

- E' stata affissa all'Albo Pretorio dal 16-04-07 al 01-05-07 senza reclami;
- E' divenuta esecutiva il giorno \*\*\*\*\*;
- [ ] perche' dichiarata immediatamente eseguibile( art. 134, comma 4);
- [ ] perche' decorsi 10 giorni dalla pubblicazione(art. 134, comma 3);
- [ ] perche' decorsi 30 giorni dalla ricezione da parte del Co.Re.Co;
  - [ ] dell'atto( art. 134, comma 1);
  - [ ] dei chiarimenti o elementi integrativi di giudizio richiesti(art. 134, comma 2);
- senza che sia stata comunicata l'adozione di provvedimento di annullamento.
- [ ] avendo il Co.Re.Co. comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimita'(art. 134, comma 1).

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dalla Residenza comunale, li

f.to COCCHIARELLA MARIANO